個人情報のお取り扱いについて

平成19年4月1日

〒160-0023　東京都新宿区西新宿７丁目７番２６号
ユーアンドアールホテルマネジメント株式会社
代表取締役　二宮 伸夫
（マンスリーマンション事業部）

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面はこのたびのお取引に伴い入手するお客様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

項目	内容
１．個人情報に対する当社事業部の基本的姿勢	当社事業部は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめ全ての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取り扱いと保護に努めます。
２．当社が保有する個人情報	①当社事業部は、マンスリー物件の利用者希望様・入居者様、同居人様（以下総称してお客様といいます）の個人情報を有しています。 ②お客様の個人情報は、当社事業部のデータベースシステムに登録されます。登録されるお客様の個人情報は、利用申込書、ご利用約款、請求書、領収書、見積書等に記された個人情報、利用の履行に伴い発生する入金情報等です。
３．お客様の個人情報の利用目的	①マンスリー物件のご紹介、利用契約の結果等の連絡、利用契約の締結、履行、及びアフターサービス等の実施のために下記③の情報を利用します。 ②当社事業部は、当社事業部の他のマンスリー物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社事業部提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメール、住環境向上のためのアンケート等の発送のため、また、当社事業部グループ会社に対し、下記③の情報を提供します。 ③お客様の個人情報のうちご住所、ご氏名、電話番号、ファックス番号の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。
４．お客様の個人情報の第三者への提供 第三者への提供にあたっては、機密保持のために必要な措置を講じます。 第三者への個人情報の提供は停止請求ができますが、契約履行上、管理上の支障が生じることがあります。	お客様の個人情報は、お客様との利用目的を達成するために、以下の者に対して、利用目的の範囲内で、申込書等を複写した書面、電話又は電子メールにより提供されます。 ①対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者 ②損保会社、信販会社、引越業者、新聞販売店等、住宅関連サービス等を行う企業 ③入居希望者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合） ④入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者 ⑤広告の掲載業者、団体、指定流通機構
５．お客様の個人情報の保護対策	①当社事業部の従業者に対して個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。 ②当社事業部が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。
６．お客様の個人情報処理の外部委託	当社事業部が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。
７．お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て（開示請求等）	①　個人情報の取扱責任者　代表取締役　二宮　伸夫 ②　苦情・相談窓口　マンスリーマンション事業部 （E-MAIL union-info@e489d.com） 電話 03-5338-3831　ＦＡＸ03-3363-0264 お客様からの開示請求等は上記へお願いします。
８．個人情報の削除・消去	お客様との取引終了後（成約に至らなかった場合は入手後）５年経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなく、お客様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。

個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受けました。

平成　　年　　月　　日

ご住所

ご氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

ユニオンマンスリーご利用約款

第1条．契約に関する事

1．　本契約に基づく利用形態は一時利用を目的とした宿泊契約といたします。
2．　お部屋は宿泊以外の目的で使用する事を禁じます。
3．　契約者及び同居人以外の方の使用はできません。又、同居人は契約者と連帯して債務を履行する責を負うものとします。
4．　契約は電話又はメールで当社がお部屋を確保した時点で成立いたします。
5．　契約に伴う書類（当社からお渡しする書類一式、契約者及び入居者の身分証明書）を契約から1週間以内にご提出いただきます。
6．　契約期間の変更は原則としてお受けできません。
7．　鍵の交換を希望する場合は別途、交換に伴う費用をお支払いいただきます。
8．　日本語の理解が当社の基準に達していない場合、契約をお断りさせていただきます。
9．　利用開始日時以前及び利用終了日時以降に建物に入ること、及び鍵を使用することは禁止させていただき、違反した場合は契約違約金として30,000円（非課税）をお支払いただきます。

第2条．料金に関する事

1．　利用する為の「賃料・水道光熱費・管理共益費・清掃費・他オプション利用料（以下、「利用料金」といいます）」は全て前払い制であり、別途消費税5％が加算されます。
2．　初回分の利用料金は契約日より、1週間以内にお支払いいただきます。入居まで1週間を切っている場合は、当社指定期日までにお支払いいただきます。
3．　お支払い方法は銀行振込となっており、お振込に伴う手数料はお客様負担となります。
4．　水道光熱費の実費使用料が当社規定の金額を超えた場合、規定額との差額を当社からの請求後、3日以内にお支払いいただきます。
5．　利用料金の滞納があった場合は即、お部屋の利用は禁止いたします。その際、室内に残された物品は契約者及び入居者が所有権を放棄したものとみなし、全て当社にて処分いたします。処分した場合、契約者及び入居者から当社への異議は唱えないものとします。又、原状回復に伴う費用及び販売機会損失に伴う費用及び残りの契約期間の利用料金は全てお支払いいただきます。

第3条．キャンセルに関する事

1．　契約成立後、初回分の利用料金をお支払いいただく前のキャンセルは、契約が成立した日からキャンセルのお申し出を頂いた日までの日数に対し、1日あたり3,000円（非課税）をお部屋の確保代としてお支払いいただきます。なお、お振込み後はいかなる理由があっても当社からお客様へご返金はできません。これは契約を延長した際も同様です。又、契約期間中に退去される場合でも当社からお客様へご返金はできません。

第4条．契約期間中に関する事

1．　当社の営業時間（平日午前9時～午後6時）外に、お部屋や建物に入るための暗証番号を忘れた場合や鍵の紛失等により解錠ができなくなった場合、翌営業日以降の対応になることを承諾するものとします。
2．　給湯器やエアコン及びその他の家電製品に故障が発生し、部品の取り寄せや専門業者の手配ができない場合、対応に1週間以上の時間がかかる場合がございます。その際の利用料金や代わりのお部屋の補償等は一切致しかねます。
3．　火災・事故等の緊急時、あるいは修繕点検等、当社で室内への立入りが必要と判断した場合は、事前に通知する事なく入室する場合がございます。
4．　以下の行為は禁止させていただき、違反した場合は即時解約をさせていただきます。
（1）契約外の方が入室し、室内を利用すること。室内にペット等を持込むこと。
（2）事務所として利用すること。
（3）近隣の部屋や地域に迷惑となる行為をすること。
（4）著しく多い煙や強い匂いのでる料理をすること。
（5）室内外の造作上の変更及び備品の持込みや持ち出しをすること。
（6）警察等の行政機関からの介入を生じる行為をすること。
（7）暴力団関係者、それに準じる方の使用や出入りをすること。
　※入居後に判明した場合、即時解約となり部屋を退室していただきます。
5．　建物内・室内・駐車場内での盗難・紛失・火災・風水害・自然災害・インターネットの回線不具合等により契約者及び入居者に損害が発生した場合、当社では一切の責任を負いかねます。
6．　親族を含む第三者からの連絡・問合せには一切取次ぎをいたしません。
7．　消耗品（電球・電灯・電池・トイレットペーパー等）は契約者及び入居者の負担とし、当社では補充・補給はいたしません。
8．　駐車場及び駐輪場は別途、契約をした方以外は利用する事ができません。

第5条．退去時に関する事

1．　退去時間は定められた最終宿泊日の翌日午前10時までとなります。※別途オプションにて時刻の延長を契約されている場合は定められた時刻となります。
午前10時を過ぎても在室している場合、強制的に退室していただきかつ、契約違約金として1日あたり30,000円（非課税）をお支払いいただきます。また、室内に物品が残されている場合、契約者及び入居者が所有権を放棄したものとみなし全て当社にて処分し、重さ1kgあたり3,150円（税込）を基準とした処分料をご請求致します。処分した場合、契約者及び入居者から当社への異議は唱えないものとします。
2．　退去時は室内の清掃にご協力いただき、残置物（お客様が持ち込まれた衣類・食器・調理器具・食料品・洗剤・その他、空缶やペットボトル含むゴミ等）が一切ないようご退室いただきます。当社からお部屋の鍵をお渡ししている場合は、退去日当日に当社へ返却する為の手続きを行っていただきます。
3．　備品及び鍵の紛失・破損、その他通常のクリーニングで対応ができない汚れ・臭い（煙草によるヤニ汚れや臭いを含む）があった場合は、原状に回復するための実費をお支払いいただきます。

第6条．その他

1．　本約款に違反もしくは契約に伴う書類に虚偽記載があった場合、いかなる理由があっても解約をさせていただきます。

ユーアンドアールホテルマネジメント株式会社 御中

上記、ユニオンマンスリーご利用約款を承諾し遵守します。

平成　　　年　　　月　　　日

ご契約者様名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

＜UM20130418＞